

برگ درخواست تسهیلات قرض الحسنه شهریه دانشجویان

دانشگاه آزاد اسلامی

ردیف:

تاریخ درخواست:

شماره پرونده:

دانشجوی عزیز، ارایه اطلاعات ناقص همراه با قلم خوردگی یا مخدوش بودن درخواست، به منزله عدم بررسی و اجابت آن تلقی می گردد.

مشخصات فردی:

نام:	نام خانوادگی:	محل صدور:	شماره ملی:
تاریخ تولد: ۱۳ / /	نام پدر:	شماره شناسنامه:	
وضعیت تأهل: مجرد ☐ متأهل ☐	شغل ولی:	شغل همسر دانشجو:	
جنسیت: مرد ☐ زن ☐	(فوت همسر ☐ همسر شهید ☐ متارکه ☐ از کارافتادگی همسر ☐)	تعداد فرزندان تحت تکفل:	
آدرس محل سکونت:	تلفن ثابت:	تلفن همراه:	
کد پستی ده رقمی:			

وضعیت تحصیلی:

دانشگاه محل تحصیل:	دانشکده:	رشته تحصیلی:	
مقطع تحصیلی:	شماره دانشجویی:	وضعیت دانشجو: عادی ☐ انتقالی ☐ مهمان ☐	
سال ورود به دانشگاه:	نیمسال ورود:	شاغل: بلی ☐ خیر ☐ بورسیه: بلی ☐ خیر ☐	
دانشگاه مبدأ: (مخصوص دانشجویان مهمان و انتقالی):		تاریخ شروع:	
شماره دانشجویی دانشگاه مبدأ:			

****اعلام معدل و تعداد واحد صرفاً برای پرداخت وام شهریه می باشد و ارزش دیگری ندارد. ****

تعداد واحد نیمسال جاری:	تعداد واحد گذرانده:	معدل دو نیمسال قبل:
-------------------------	---------------------	---------------------

مهر و تأیید امور آموزش دانشگاه/دانشکده

اینجانب	تعهد می نمایم که کلیه اطلاعات مندرج در این پرسشنامه را صادقانه و با صحت کامل تکمیل نموده و در صورتی که مطلبی خلاف واقع در این اطلاعات مشاهده و اثبات گردد، کلیه وجوه دریافتی با احتساب هزینه های مربوط را بصورت یکجا به صندوق رفاه دانشجویان پرداخت نمایم و پس از آن نیز حق استفاده از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان را نخواهم داشت.
نام و امضاء دانشجو:	
تاریخ: / /	

مهر و تأیید امور دانشجویی دانشگاه

تذکرات:	
۱- تسهیلات قرض الحسنه شهریه همراه با کارمزد ۴٪ محاسبه می گردد.	
۲- زمان شروع اقساط ۶ ماه بعد از پایان تحصیل می باشد.	
۳- در صورت انصراف، اخراج و ترک تحصیل تسهیلات مذکور می بایست همراه با کارمزد پرداخت گردد.	
• مدارک مورد نیاز جهت ارایه به مرکز: تصویر شناسنامه، کارت دانشجویی، کپی کارت ملی	

جدول ثبت مبلغ شهریه ثابت و متغیر در هر نیمسال تحصیلی

ردیف	سال تحصیلی	نیمسال	شهریه ثابت	شهریه متغیر	امضای دانشجو
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					
۱۵					
۱۶					
۱۷					
۱۸					
۱۹					
۲۰					
۲۱					
برگ درخواست، در پرونده دانشجو بایگانی و اطلاعات در هر نیمسال در برگه درج گردد.					