



قابل توجه کارکنان و اعضای محترم هیأت علمی

تغییر روند درخواست مأموریت روزانه برون شهری

در راستای اجرای بخشنامه شماره ۳/۱۴۹۷۲ مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۲۸ سازمان مرکزی دانشگاه و تغییر روند فرآیند مکاتبات اداری، به اطلاع می‌رساند فرآیند درخواست مأموریت روزانه برون شهری همکاران گرامی، صرفاً از طریق سامانه ساجد صورت می‌پذیرد.

- تعیین نوع وسیله نقلیه مأموریت با تشخیص دانشگاه می‌باشد.
- جهت پیشنهاد استفاده از وسیله نقلیه شخصی جهت انجام مأموریت اداری مطابق ضوابط بخشنامه ای، اخذ مجوز کتبی از معاونت توسعه و مدیریت منابع واحد الزامی می‌باشد.
- هزینه های ایاب و ذهاب، پذیرایی و محل اقامت براساس بخشنامه های مربوطه و در حد متعارف و با ارائه اسناد و مدارک مثبت و گزارش مأمور پس از تأیید مقام مجاز صادر کننده مأموریت قابل پرداخت می‌باشد
- کماکان و طبق ضوابط، به کارکنان جهت شرکت در کارگاه ها و دوره های آموزشی کوتاه مدت، فوق العاده مأموریت تعلق نمی‌گیرد.