



باسمه تعالی

## دستورالعمل اجرایی نظام پایش آزاد

اردیبهشت ۱۳۹۸

## فهرست مطالب

۳	مقدمه
۳	فصل ۱. تعاریف
۵	فصل ۲. اهداف نظام پایش آزاد
۶	فصل ۳. سطوح نظام پایش آزاد
۶	سطح اول: سیاست‌گذاری و نظارت راهبردی
۷	سطح دوم: هماهنگی، برنامه‌ریزی و پشتیبانی
۷	سطح سوم: عملیاتی و اجرایی
۷	فصل ۴. ارکان اجرایی و تقسیم وظایف
۷	۴-۱. شورای عالی
۷	۴-۱-۱. ترکیب اعضای شورای عالی:
۸	۴-۱-۲. وظایف شورای عالی:
۹	۴-۱-۳. وظایف دبیر شورای عالی:
۹	۴-۲. دبیرخانه مرکزی
۹	۴-۲-۱. وظایف دبیرخانه مرکزی:
۱۰	۴-۳. دبیرخانه استان
۱۰	۴-۳-۱. تشکیلات و چارت سازمانی دبیرخانه استان
۱۱	۴-۳-۲. وظایف رئیس دبیرخانه استان:
۱۲	۴-۳-۳. وظایف مجری:
۱۲	۴-۳-۴. ترکیب اعضای کمیته علمی:
۱۳	۴-۳-۵. وظایف کمیته علمی:
۱۳	۴-۳-۶. معیارهای مجری و اعضای کمیته علمی:
۱۴	۴-۳-۷. ترکیب اعضای شوراهای دانشی:
۱۴	۴-۳-۸. وظایف شوراهای دانشی:
۱۵	۴-۳-۹. ویژگی‌ها و معیارهای تعیین اعضای شوراهای دانشی:
۱۵	۴-۴. معاون پژوهشی واحد پیشرو
۱۵	۴-۴-۱. وظایف معاون پژوهشی واحد پیشرو:
۱۶	فصل ۵. مقررات مالی دبیرخانه استان

با عنایت به راهبرد کلان دانشگاه آزاد اسلامی مبنی بر کنشگری فعالانه در مواجهه با مسائل ملی پیچیده و تبدیل این دانشگاه به یک سازمان یکپارچه حل مسئله و پاسخگو به نیازهای واقعی جامعه در سطح ملی، بازمهندسی و ارتقای نظامات آموزشی، پژوهشی، نوآوری و فناوری دانشگاه، از طریق توسعه رویکرد حل مسئله و در قالب برنامه‌های علمی در دستور کار قرار گرفته است. در این راهبرد با توجه به پیوند عمیق میان انجام پژوهش و حل مسئله، توجه به نظام پژوهش دانشگاه، به‌ویژه پژوهش‌های تحصیلات تکمیلی از اولویت برخوردار شده است. این امر، وجود یک نظام جامع و منسجم برای راهبری و هدایت ظرفیت‌های پژوهشی دانشگاه به سمت حل مسائل و رفع نیازهای کشور، ایجاد هسته‌ها و شبکه‌های پژوهشی بین‌رشته‌ای با حضور دانشمندان و پژوهشگران علوم مختلف و ایجاد تعامل و ارتباط نظام‌مند میان آن‌ها با تمام کنشگران، ذی‌نفعان و ذی‌ربطان مسائل ملی را در قالب برنامه‌های علمی مشترک ضروری ساخته است. لذا، نظام پایش آزاد (پژوهش اثربخش یکپارچه شبکه‌ای دانشگاه آزاد اسلامی)، با هدف رفع نواقص مربوط به نظام پژوهش تحصیلات تکمیلی دانشگاه و قرار دادن این ظرفیت عظیم در خدمت حل مسائل ملی کشور و ایجاد همگرایی و هم‌افزایی میان نتایج این پژوهش‌ها طراحی و اجرا می‌شود.

در نظام پایش آزاد با هدف مدیریت و راهبری اثربخش، یکپارچه و شبکه‌ای پژوهش‌های تحصیلات تکمیلی در واحدهای دانشگاهی و سازماندهی و برنامه‌ریزی هدفمند آن‌ها و همچنین شناسایی استعداد‌های حل مسئله و توانمندسازی آن‌ها، نسبت به شکست و تبدیل چالش‌ها و مسائل ملی کشور به مسائل دانشگاهی و قرار دادن آن‌ها به‌عنوان زمینه‌های پژوهشی پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و رساله‌های دکتری اقدام می‌شود. در این راستا، دستورالعمل اجرایی نظام پایش آزاد به شرح ذیل جهت اجرا ابلاغ می‌گردد. شایان ذکر است که در این دستورالعمل صرفاً به تشریح نحوه استقرار و اجرایی سازی نظام پایش آزاد با عنوان بخشی از نظام جامع برنامه‌های علمی دانشگاه پرداخته شده است و به سایر ابعاد، مؤلفه‌ها و شئونات آموزشی، فناوری و نوآوری مرتبط با برنامه‌های علمی در دستورالعمل‌های مجزایی که متعاقباً ابلاغ می‌شود پرداخته خواهد شد.

## فصل ۱. تعاریف

رئیس دانشگاه: رئیس دانشگاه آزاد اسلامی

واحد: هر یک از واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی

رئیس واحد: رئیس هر یک از واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی

دانشگاه استان: دانشگاه آزاد اسلامی استان

رئیس استان: رئیس دانشگاه آزاد اسلامی استان

**برنامه‌های علمی:** برنامه‌هایی که با محوریت موضوعات اولویت‌دار و چالش‌های ملی برای بعضی از واحدها تعیین شده‌اند و در بستر آن‌ها، نظامات و برنامه‌های آموزشی، پژوهشی، فناوری و نوآوری و سایر نظامات دانشگاه با هدف ایجاد همسویی، هم‌افزایی، کارایی و اثربخشی بیشتر در رفع چالش‌ها و مسائل ملی، مورد بازمهندسی و ارتقا قرار می‌گیرند.

**پایش آزاد:** یک نظام جامع پژوهشی است که به‌عنوان گام اول استقرار برنامه‌های علمی در سطح دانشگاه آزاد اسلامی اجرایی شده و بر اساس آن نظام پژوهش دانشگاه با اولویت پژوهش‌های تحصیلات تکمیلی مورد بازمهندسی و ارتقا قرار خواهد گرفت و مخفف "پژوهش اثربخش یکپارچه شبکه‌ای دانشگاه آزاد اسلامی" می‌باشد.

**شورای عالی پژوهش‌های تحصیلات تکمیلی (شورای عالی):** شورایی است که به ریاست رئیس دانشگاه و با عضویت تعدادی از شخصیت‌های حقوقی دانشگاه و فرهیختگان، اندیشمندان و مدیران با تجربه حوزه سیاست‌گذاری علم و فناوری تشکیل می‌شود و وظیفه آن سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی در خصوص برنامه‌های علمی دانشگاه می‌باشد.

**دبیرخانه مرکزی برنامه‌های علمی (دبیرخانه مرکزی):** دبیرخانه‌ای در سازمان مرکزی دانشگاه است که وظیفه ایجاد هماهنگی، برنامه‌ریزی و پشتیبانی از فرایند استقرار و اجرایی‌سازی برنامه‌های علمی در واحدهای سطح کشور، پیگیری تحقق اهداف نظام پایش آزاد و تمهید استلزامات اداری، مالی و حقوقی این امر در دانشگاه را بر عهده دارد.

**واحد پیشرو:** واحدی است که از طرف شورای عالی برای آن حداقل یک برنامه علمی تعیین شده است.  
**واحد همکار:** واحدی که به واسطه اعضای هیئت علمی یا دانشجویان خود در اجرای بعضی از برنامه‌ها و زمینه‌های پژوهشی مربوط به نظام موضوعات برنامه‌های علمی یک واحد پیشرو مشارکت دارد.

**دبیرخانه برنامه‌های علمی استان (دبیرخانه استان):** دبیرخانه‌ای که به منظور هماهنگی و برنامه‌ریزی عملیاتی جهت پیشبرد امور اجرایی برنامه‌های علمی و نظام پایش آزاد در هر یک از استان‌های دارای برنامه علمی تأسیس می‌شود. این دبیرخانه با جلب همکاری واحدهای پیشرو استان مربوطه و سایر واحدهای سطح کشور

تمهیدات لازم به منظور راه اندازی، راهبری و پشتیبانی از برنامه‌های علمی تعیین شده برای آن استان را بر عهده خواهد گرفت.

**مجری برنامه علمی (مجری):** یکی از اعضای هیئت علمی دانشگاه آزاد اسلامی استان (ترجیحاً از واحد پیشرو) که دارای تخصص، تجربه و فعالیت پژوهشی مرتبط با برنامه علمی مربوطه بوده و وظیفه اجرایی سازی آن برنامه علمی را در آن استان به عهده دارد.

**کمیته علمی:** کمیته‌ای است که به ریاست رئیس واحد پیشرو یک برنامه علمی و با عضویت تعدادی از اعضای هیئت علمی مرتبط با آن برنامه علمی و همچنین تعدادی از فرهیختگان، اندیشمندان و مدیران باتجربه حوزه سیاست‌گذاری علم و فناوری کشور تشکیل می‌شود و وظیفه آن هدایت و راهبری آن برنامه علمی است.

**شورای حوزه دانشی (شورای دانشی):** شورایی که با حضور نمایندگان رهیافت‌های پژوهشی مرتبط با یک حوزه دانشی خاص تشکیل می‌شود و وظیفه آن رسیدگی به وظایف محوله از سوی کمیته علمی در حوزه دانشی مربوطه است.

**زمینه پژوهشی:** به عنوان موضوعاتی در نظام موضوعات یک برنامه علمی گفته می‌شود که در ذیل آن بتوان چندین عنوان پایان‌نامه کارشناسی ارشد، رساله دکتری یا طرح پژوهشی تعریف کرد.

**رهیافت پژوهشی:** رشته‌ها و گرایش‌های علمی که به تعریف و تعیین برنامه‌ها و زمینه‌هایی پژوهش خود در نظام موضوعات یک برنامه علمی می‌پردازند.

**برنامه پژوهشی:** به مجموعه‌ای از زمینه‌های پژوهشی در نظام موضوعات یک برنامه علمی گفته می‌شود که در راستای تحقق یک هدف مشخص تعیین شده‌اند.

**منظومه پژوهشی:** به مجموعه‌ای از برنامه‌های پژوهشی در نظام موضوعات یک برنامه علمی گفته می‌شود که در راستای رهیافت‌های پژوهشی متفاوت تعریف شده است.

**نظام موضوعات:** مجموعه‌ای جامع، منسجم و هماهنگ از زمینه‌های پژوهشی است که بر اساس یک الگوی نظام مند از چالش‌های مربوط به یک برنامه علمی، در جهت تعریف مسئله‌های دانشگاهی در قالب پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد، رساله‌های دکتری و طرح‌های پژوهشی مربوط به آن برنامه علمی، استخراج شده است.

## فصل ۲. اهداف نظام پایش آزاد

۱. مدیریت و راهبری اثربخش، یکپارچه و شبکه‌ای فعالیت‌های پژوهشی تحصیلات تکمیلی.

۱.۸.۱.۲.۳.۴.۵.۶.۷.۸.۹.۱۰.۱۱.۱۲.۱۳.۱۴.۱۵.۱۶.۱۷.۱۸.۱۹.۲۰.۲۱.۲۲.۲۳.۲۴.۲۵.۲۶.۲۷.۲۸.۲۹.۳۰.۳۱.۳۲.۳۳.۳۴.۳۵.۳۶.۳۷.۳۸.۳۹.۴۰.۴۱.۴۲.۴۳.۴۴.۴۵.۴۶.۴۷.۴۸.۴۹.۵۰.۵۱.۵۲.۵۳.۵۴.۵۵.۵۶.۵۷.۵۸.۵۹.۶۰.۶۱.۶۲.۶۳.۶۴.۶۵.۶۶.۶۷.۶۸.۶۹.۷۰.۷۱.۷۲.۷۳.۷۴.۷۵.۷۶.۷۷.۷۸.۷۹.۸۰.۸۱.۸۲.۸۳.۸۴.۸۵.۸۶.۸۷.۸۸.۸۹.۹۰.۹۱.۹۲.۹۳.۹۴.۹۵.۹۶.۹۷.۹۸.۹۹.۱۰۰.۱۰۱.۱۰۲.۱۰۳.۱۰۴.۱۰۵.۱۰۶.۱۰۷.۱۰۸.۱۰۹.۱۱۰.۱۱۱.۱۱۲.۱۱۳.۱۱۴.۱۱۵.۱۱۶.۱۱۷.۱۱۸.۱۱۹.۱۲۰.۱۲۱.۱۲۲.۱۲۳.۱۲۴.۱۲۵.۱۲۶.۱۲۷.۱۲۸.۱۲۹.۱۳۰.۱۳۱.۱۳۲.۱۳۳.۱۳۴.۱۳۵.۱۳۶.۱۳۷.۱۳۸.۱۳۹.۱۴۰.۱۴۱.۱۴۲.۱۴۳.۱۴۴.۱۴۵.۱۴۶.۱۴۷.۱۴۸.۱۴۹.۱۵۰.۱۵۱.۱۵۲.۱۵۳.۱۵۴.۱۵۵.۱۵۶.۱۵۷.۱۵۸.۱۵۹.۱۶۰.۱۶۱.۱۶۲.۱۶۳.۱۶۴.۱۶۵.۱۶۶.۱۶۷.۱۶۸.۱۶۹.۱۷۰.۱۷۱.۱۷۲.۱۷۳.۱۷۴.۱۷۵.۱۷۶.۱۷۷.۱۷۸.۱۷۹.۱۸۰.۱۸۱.۱۸۲.۱۸۳.۱۸۴.۱۸۵.۱۸۶.۱۸۷.۱۸۸.۱۸۹.۱۹۰.۱۹۱.۱۹۲.۱۹۳.۱۹۴.۱۹۵.۱۹۶.۱۹۷.۱۹۸.۱۹۹.۲۰۰.۲۰۱.۲۰۲.۲۰۳.۲۰۴.۲۰۵.۲۰۶.۲۰۷.۲۰۸.۲۰۹.۲۱۰.۲۱۱.۲۱۲.۲۱۳.۲۱۴.۲۱۵.۲۱۶.۲۱۷.۲۱۸.۲۱۹.۲۲۰.۲۲۱.۲۲۲.۲۲۳.۲۲۴.۲۲۵.۲۲۶.۲۲۷.۲۲۸.۲۲۹.۲۳۰.۲۳۱.۲۳۲.۲۳۳.۲۳۴.۲۳۵.۲۳۶.۲۳۷.۲۳۸.۲۳۹.۲۴۰.۲۴۱.۲۴۲.۲۴۳.۲۴۴.۲۴۵.۲۴۶.۲۴۷.۲۴۸.۲۴۹.۲۵۰.۲۵۱.۲۵۲.۲۵۳.۲۵۴.۲۵۵.۲۵۶.۲۵۷.۲۵۸.۲۵۹.۲۶۰.۲۶۱.۲۶۲.۲۶۳.۲۶۴.۲۶۵.۲۶۶.۲۶۷.۲۶۸.۲۶۹.۲۷۰.۲۷۱.۲۷۲.۲۷۳.۲۷۴.۲۷۵.۲۷۶.۲۷۷.۲۷۸.۲۷۹.۲۸۰.۲۸۱.۲۸۲.۲۸۳.۲۸۴.۲۸۵.۲۸۶.۲۸۷.۲۸۸.۲۸۹.۲۹۰.۲۹۱.۲۹۲.۲۹۳.۲۹۴.۲۹۵.۲۹۶.۲۹۷.۲۹۸.۲۹۹.۳۰۰.۳۰۱.۳۰۲.۳۰۳.۳۰۴.۳۰۵.۳۰۶.۳۰۷.۳۰۸.۳۰۹.۳۱۰.۳۱۱.۳۱۲.۳۱۳.۳۱۴.۳۱۵.۳۱۶.۳۱۷.۳۱۸.۳۱۹.۳۲۰.۳۲۱.۳۲۲.۳۲۳.۳۲۴.۳۲۵.۳۲۶.۳۲۷.۳۲۸.۳۲۹.۳۳۰.۳۳۱.۳۳۲.۳۳۳.۳۳۴.۳۳۵.۳۳۶.۳۳۷.۳۳۸.۳۳۹.۳۴۰.۳۴۱.۳۴۲.۳۴۳.۳۴۴.۳۴۵.۳۴۶.۳۴۷.۳۴۸.۳۴۹.۳۵۰.۳۵۱.۳۵۲.۳۵۳.۳۵۴.۳۵۵.۳۵۶.۳۵۷.۳۵۸.۳۵۹.۳۶۰.۳۶۱.۳۶۲.۳۶۳.۳۶۴.۳۶۵.۳۶۶.۳۶۷.۳۶۸.۳۶۹.۳۷۰.۳۷۱.۳۷۲.۳۷۳.۳۷۴.۳۷۵.۳۷۶.۳۷۷.۳۷۸.۳۷۹.۳۸۰.۳۸۱.۳۸۲.۳۸۳.۳۸۴.۳۸۵.۳۸۶.۳۸۷.۳۸۸.۳۸۹.۳۹۰.۳۹۱.۳۹۲.۳۹۳.۳۹۴.۳۹۵.۳۹۶.۳۹۷.۳۹۸.۳۹۹.۴۰۰.۴۰۱.۴۰۲.۴۰۳.۴۰۴.۴۰۵.۴۰۶.۴۰۷.۴۰۸.۴۰۹.۴۱۰.۴۱۱.۴۱۲.۴۱۳.۴۱۴.۴۱۵.۴۱۶.۴۱۷.۴۱۸.۴۱۹.۴۲۰.۴۲۱.۴۲۲.۴۲۳.۴۲۴.۴۲۵.۴۲۶.۴۲۷.۴۲۸.۴۲۹.۴۳۰.۴۳۱.۴۳۲.۴۳۳.۴۳۴.۴۳۵.۴۳۶.۴۳۷.۴۳۸.۴۳۹.۴۴۰.۴۴۱.۴۴۲.۴۴۳.۴۴۴.۴۴۵.۴۴۶.۴۴۷.۴۴۸.۴۴۹.۴۵۰.۴۵۱.۴۵۲.۴۵۳.۴۵۴.۴۵۵.۴۵۶.۴۵۷.۴۵۸.۴۵۹.۴۶۰.۴۶۱.۴۶۲.۴۶۳.۴۶۴.۴۶۵.۴۶۶.۴۶۷.۴۶۸.۴۶۹.۴۷۰.۴۷۱.۴۷۲.۴۷۳.۴۷۴.۴۷۵.۴۷۶.۴۷۷.۴۷۸.۴۷۹.۴۸۰.۴۸۱.۴۸۲.۴۸۳.۴۸۴.۴۸۵.۴۸۶.۴۸۷.۴۸۸.۴۸۹.۴۹۰.۴۹۱.۴۹۲.۴۹۳.۴۹۴.۴۹۵.۴۹۶.۴۹۷.۴۹۸.۴۹۹.۵۰۰.۵۰۱.۵۰۲.۵۰۳.۵۰۴.۵۰۵.۵۰۶.۵۰۷.۵۰۸.۵۰۹.۵۱۰.۵۱۱.۵۱۲.۵۱۳.۵۱۴.۵۱۵.۵۱۶.۵۱۷.۵۱۸.۵۱۹.۵۲۰.۵۲۱.۵۲۲.۵۲۳.۵۲۴.۵۲۵.۵۲۶.۵۲۷.۵۲۸.۵۲۹.۵۳۰.۵۳۱.۵۳۲.۵۳۳.۵۳۴.۵۳۵.۵۳۶.۵۳۷.۵۳۸.۵۳۹.۵۴۰.۵۴۱.۵۴۲.۵۴۳.۵۴۴.۵۴۵.۵۴۶.۵۴۷.۵۴۸.۵۴۹.۵۵۰.۵۵۱.۵۵۲.۵۵۳.۵۵۴.۵۵۵.۵۵۶.۵۵۷.۵۵۸.۵۵۹.۵۶۰.۵۶۱.۵۶۲.۵۶۳.۵۶۴.۵۶۵.۵۶۶.۵۶۷.۵۶۸.۵۶۹.۵۷۰.۵۷۱.۵۷۲.۵۷۳.۵۷۴.۵۷۵.۵۷۶.۵۷۷.۵۷۸.۵۷۹.۵۸۰.۵۸۱.۵۸۲.۵۸۳.۵۸۴.۵۸۵.۵۸۶.۵۸۷.۵۸۸.۵۸۹.۵۹۰.۵۹۱.۵۹۲.۵۹۳.۵۹۴.۵۹۵.۵۹۶.۵۹۷.۵۹۸.۵۹۹.۶۰۰.۶۰۱.۶۰۲.۶۰۳.۶۰۴.۶۰۵.۶۰۶.۶۰۷.۶۰۸.۶۰۹.۶۱۰.۶۱۱.۶۱۲.۶۱۳.۶۱۴.۶۱۵.۶۱۶.۶۱۷.۶۱۸.۶۱۹.۶۲۰.۶۲۱.۶۲۲.۶۲۳.۶۲۴.۶۲۵.۶۲۶.۶۲۷.۶۲۸.۶۲۹.۶۳۰.۶۳۱.۶۳۲.۶۳۳.۶۳۴.۶۳۵.۶۳۶.۶۳۷.۶۳۸.۶۳۹.۶۴۰.۶۴۱.۶۴۲.۶۴۳.۶۴۴.۶۴۵.۶۴۶.۶۴۷.۶۴۸.۶۴۹.۶۵۰.۶۵۱.۶۵۲.۶۵۳.۶۵۴.۶۵۵.۶۵۶.۶۵۷.۶۵۸.۶۵۹.۶۶۰.۶۶۱.۶۶۲.۶۶۳.۶۶۴.۶۶۵.۶۶۶.۶۶۷.۶۶۸.۶۶۹.۶۷۰.۶۷۱.۶۷۲.۶۷۳.۶۷۴.۶۷۵.۶۷۶.۶۷۷.۶۷۸.۶۷۹.۶۸۰.۶۸۱.۶۸۲.۶۸۳.۶۸۴.۶۸۵.۶۸۶.۶۸۷.۶۸۸.۶۸۹.۶۹۰.۶۹۱.۶۹۲.۶۹۳.۶۹۴.۶۹۵.۶۹۶.۶۹۷.۶۹۸.۶۹۹.۷۰۰.۷۰۱.۷۰۲.۷۰۳.۷۰۴.۷۰۵.۷۰۶.۷۰۷.۷۰۸.۷۰۹.۷۱۰.۷۱۱.۷۱۲.۷۱۳.۷۱۴.۷۱۵.۷۱۶.۷۱۷.۷۱۸.۷۱۹.۷۲۰.۷۲۱.۷۲۲.۷۲۳.۷۲۴.۷۲۵.۷۲۶.۷۲۷.۷۲۸.۷۲۹.۷۳۰.۷۳۱.۷۳۲.۷۳۳.۷۳۴.۷۳۵.۷۳۶.۷۳۷.۷۳۸.۷۳۹.۷۴۰.۷۴۱.۷۴۲.۷۴۳.۷۴۴.۷۴۵.۷۴۶.۷۴۷.۷۴۸.۷۴۹.۷۵۰.۷۵۱.۷۵۲.۷۵۳.۷۵۴.۷۵۵.۷۵۶.۷۵۷.۷۵۸.۷۵۹.۷۶۰.۷۶۱.۷۶۲.۷۶۳.۷۶۴.۷۶۵.۷۶۶.۷۶۷.۷۶۸.۷۶۹.۷۷۰.۷۷۱.۷۷۲.۷۷۳.۷۷۴.۷۷۵.۷۷۶.۷۷۷.۷۷۸.۷۷۹.۷۸۰.۷۸۱.۷۸۲.۷۸۳.۷۸۴.۷۸۵.۷۸۶.۷۸۷.۷۸۸.۷۸۹.۷۹۰.۷۹۱.۷۹۲.۷۹۳.۷۹۴.۷۹۵.۷۹۶.۷۹۷.۷۹۸.۷۹۹.۸۰۰.۸۰۱.۸۰۲.۸۰۳.۸۰۴.۸۰۵.۸۰۶.۸۰۷.۸۰۸.۸۰۹.۸۱۰.۸۱۱.۸۱۲.۸۱۳.۸۱۴.۸۱۵.۸۱۶.۸۱۷.۸۱۸.۸۱۹.۸۲۰.۸۲۱.۸۲۲.۸۲۳.۸۲۴.۸۲۵.۸۲۶.۸۲۷.۸۲۸.۸۲۹.۸۳۰.۸۳۱.۸۳۲.۸۳۳.۸۳۴.۸۳۵.۸۳۶.۸۳۷.۸۳۸.۸۳۹.۸۴۰.۸۴۱.۸۴۲.۸۴۳.۸۴۴.۸۴۵.۸۴۶.۸۴۷.۸۴۸.۸۴۹.۸۵۰.۸۵۱.۸۵۲.۸۵۳.۸۵۴.۸۵۵.۸۵۶.۸۵۷.۸۵۸.۸۵۹.۸۶۰.۸۶۱.۸۶۲.۸۶۳.۸۶۴.۸۶۵.۸۶۶.۸۶۷.۸۶۸.۸۶۹.۸۷۰.۸۷۱.۸۷۲.۸۷۳.۸۷۴.۸۷۵.۸۷۶.۸۷۷.۸۷۸.۸۷۹.۸۸۰.۸۸۱.۸۸۲.۸۸۳.۸۸۴.۸۸۵.۸۸۶.۸۸۷.۸۸۸.۸۸۹.۸۹۰.۸۹۱.۸۹۲.۸۹۳.۸۹۴.۸۹۵.۸۹۶.۸۹۷.۸۹۸.۸۹۹.۹۰۰.۹۰۱.۹۰۲.۹۰۳.۹۰۴.۹۰۵.۹۰۶.۹۰۷.۹۰۸.۹۰۹.۹۱۰.۹۱۱.۹۱۲.۹۱۳.۹۱۴.۹۱۵.۹۱۶.۹۱۷.۹۱۸.۹۱۹.۹۲۰.۹۲۱.۹۲۲.۹۲۳.۹۲۴.۹۲۵.۹۲۶.۹۲۷.۹۲۸.۹۲۹.۹۳۰.۹۳۱.۹۳۲.۹۳۳.۹۳۴.۹۳۵.۹۳۶.۹۳۷.۹۳۸.۹۳۹.۹۴۰.۹۴۱.۹۴۲.۹۴۳.۹۴۴.۹۴۵.۹۴۶.۹۴۷.۹۴۸.۹۴۹.۹۵۰.۹۵۱.۹۵۲.۹۵۳.۹۵۴.۹۵۵.۹۵۶.۹۵۷.۹۵۸.۹۵۹.۹۶۰.۹۶۱.۹۶۲.۹۶۳.۹۶۴.۹۶۵.۹۶۶.۹۶۷.۹۶۸.۹۶۹.۹۷۰.۹۷۱.۹۷۲.۹۷۳.۹۷۴.۹۷۵.۹۷۶.۹۷۷.۹۷۸.۹۷۹.۹۸۰.۹۸۱.۹۸۲.۹۸۳.۹۸۴.۹۸۵.۹۸۶.۹۸۷.۹۸۸.۹۸۹.۹۹۰.۹۹۱.۹۹۲.۹۹۳.۹۹۴.۹۹۵.۹۹۶.۹۹۷.۹۹۸.۹۹۹.۱۰۰۰.

۳. افزایش کارایی، اثربخشی، همسویی و هم‌افزایی پژوهش‌های تحصیلات تکمیلی.

۴. ارتقاء دانشگاه به یک سازمان یکپارچه آموزشی و پژوهشی نوآورانه و فناورانه حل مسئله و پاسخگو به مسائل ملی.

۵. شناسایی، توانمندسازی، ارتقاء و هدایت استعدادها و شبکه منابع انسانی دانشگاه در امر پژوهش.

۶. همگام‌سازی و ایجاد ارتباط هدفمند دانشگاه با تحولات جامعه و پیشرفت‌های علم و فناوری.

۷. ایجاد گروه‌ها، هسته‌ها و شبکه‌های همکاری علمی و پژوهشی میان اعضای هیئت علمی و دانشجویان دانشگاه.

۸. کمک به تأمین پایدار منابع مالی واحدهای دانشگاهی از طریق انجام پروژه‌های فناوری-محور برای سایر سازمان‌ها.

۹. فرهنگ‌سازی برای پژوهش برنامه-محور و انجام پروژه‌های پژوهشی مشترک در واحدها.

۱۰. کمک به استقرار نظام یکپارچه مدیریت دانش در دانشگاه.

### فصل ۳. سطوح نظام پایش آزاد

نظام پایش آزاد دارای سه سطح «سیاست‌گذاری و نظارت راهبردی»، «برنامه‌ریزی، هماهنگی و پشتیبانی» و «عملیاتی و اجرایی» است که به‌صورت منسجم، هماهنگ و در تعامل با همدیگر عمل می‌کنند.

#### سطح اول: سیاست‌گذاری و نظارت راهبردی

این سطح مشتمل بر نقش شورای عالی در خصوص سیاست‌گذاری و نظارت راهبردی در خصوص برنامه‌های علمی است. مهم‌ترین این نقش‌ها عبارتند از:

۱. تصویب برنامه‌های علمی و تعیین راهبردها، سیاست‌ها، حوزه‌های تمرکز و جهت‌گیری‌های کلان مربوط به آن‌ها در دانشگاه.

۲. هدایت، جهت‌دهی و نظارت راهبردی بر فرایند راه‌اندازی، استقرار، راهبری و پشتیبانی از برنامه‌های علمی دانشگاه.

۳. ایجاد هماهنگی، همسویی و هم‌افزایی میان دروندا‌ها، فرایندها و برون‌دا‌های برنامه‌های علمی دانشگاه.

## سطح دوم: هماهنگی، برنامه‌ریزی و پشتیبانی

در این سطح به منظور ایجاد هماهنگی، برنامه‌ریزی و پشتیبانی از فرایند استقرار و اجرایی سازی برنامه‌های علمی در واحدهای سطح کشور، پیگیری تحقق اهداف نظام پایش آزاد و تمهید استلزامات اداری، مالی و حقوقی این امر در دانشگاه، دبیرخانه مرکزی تشکیل می‌شود. این دبیرخانه ضمن ایجاد ارتباطات مستمر با استان‌های مختلف سطح کشور، مدیریت و اداره امور مربوط به برنامه‌های علمی، ایجاد وحدت رویه و نظارت بر حسن اجرای نظام پایش آزاد و برنامه‌ها، اقدامات و عملکرد دبیرخانه استان‌ها را بر عهده دارد.

## سطح سوم: عملیاتی و اجرایی

این سطح مربوط به ایفای نقش استان‌ها در خصوص راه‌اندازی و اجرای برنامه‌های علمی است. در این راستا هر یک از استان‌ها با راه‌اندازی و فعال‌سازی دبیرخانه استان، وظیفه برنامه‌ریزی و ایجاد هماهنگی برای استقرار، اجرایی سازی و پشتیبانی از برنامه‌های علمی آن استان را با جلب همکاری و مشارکت واحدهای پیشرو استان و سایر واحدهای دانشگاهی به عهده می‌گیرند.

## فصل ۴. ارکان اجرایی و تقسیم وظایف

۱. شورای عالی
۲. دبیرخانه مرکزی
۳. دبیرخانه استان‌ها
۴. معاون پژوهشی واحدهای پیشرو

### ۴-۱. شورای عالی

#### ۴-۱-۱. ترکیب اعضای شورای عالی:

الف- رئیس دانشگاه - رئیس شورای عالی  
ب- قائم‌مقام رئیس دانشگاه در امور آموزش عالی و ساماندهی پژوهش‌های تحصیلات تکمیلی - نائب رئیس شورای عالی

پ - رئیس دبیرخانه مرکزی - دبیر شورای عالی

ت- معاون علوم انسانی و هنر دانشگاه

ث- معاون علوم فنی و مهندسی دانشگاه

ج- معاون علوم پزشکی دانشگاه

چ- رئیس مرکز حوزه ریاست، روابط عمومی و هماهنگی استان‌ها

ح- رئیس پژوهشگاه و شبکه آزمایشگاهی دانشگاه

خ. رئیس دانشگاه استان تهران

د- ۴ نفر از خبرگان و مدیران باتجربه حوزه علم و فناوری کشور با انتخاب رئیس شورا

ماده ۱: در مواردی که موضوع مربوط به دانشگاه استان باشد، رئیس استان مربوطه با داشتن حق رأی در جلسات شرکت می‌کند.

#### ۴-۱-۲. وظایف شورای عالی:

۱. تعیین سیاست‌های کلی و خطوط راهنمای مربوط به برنامه‌های علمی و اجرای نظام پایش آزاد جهت ابلاغ به واحدها.

۲. تعیین معیارها و شاخص‌های رصد، پایش و نظارت راهبردی میزان پیشرفت و تحقق اهداف برنامه‌های علمی

۳. رصد و پایش تحولات علم و فناوری، آینده‌نگاری و نیازسنجی برنامه‌های علمی.

۴. تعیین و تصویب موضوعات برنامه‌های علمی و ارزیابی توانمندی واحدها پس از پیشنهاد رئیس استان.

۵. بررسی و تصویب پیشنهادها جهت تکمیل و به‌روزرسانی دوره‌ای برنامه‌های علمی.

۶. بررسی سازوکارها و پیشنهادات لازم در نظامات آموزشی و پژوهش تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت تسهیل در اجرای برنامه‌های علمی.

۷. اصلاح و بهبود مقررات، فرایندها و رویه‌های آموزشی و پژوهش تحصیلات تکمیلی دانشگاه همسو با برنامه‌های علمی.

۸. ایجاد هماهنگی، همسویی و هم‌افزایی سایر نظامات دانشگاه با نظام پایش آزاد.

۹. دریافت و بررسی گزارشات شورای برنامه‌ریزی آموزشی دانشگاه منطبق بر آمایش و انطباق با برنامه‌های علمی.

۱۰. نظارت بر شبکه‌های علمی و اجرای کنفرانس‌های مرتبط با برنامه‌های علمی.

۱۱. ارزیابی اجرای برنامه‌های علمی.

۱۲. هدایت استفاده بهینه از داده‌ها و نتایج هم‌افزای حاصل از برنامه‌های علمی.

ماده ۲: برنامه علمی هر استان با توجه به توانمندی‌ها و مزیت‌های رقابتی آن استان و پس از پیشنهاد رئیس استان به تصویب شورای عالی می‌رسد.



#### ۴-۱-۳. وظایف دبیر شورای عالی:

۱. تنظیم دستور جلسات، دعوت از اعضا و تنظیم صورت جلسات.
۲. تأیید و ارسال صورت جلسات به ذینفعان بر حسب ضرورت.
۳. صدور احکام اعضای شورای عالی.
۴. تدوین گزارش های سالانه یا دوره ای پیشرفت اجرای برنامه های علمی جهت ارائه به شورای عالی.
۵. تهیه گزارش های موردی و دوره ای نظارت و ارزیابی از پیشرفت اجرای برنامه های علمی جهت ارائه به شورای عالی.
۶. پیگیری مصوبات شورا و انجام هماهنگی های بین سازمانی و فرا سازمانی مربوط به اجرای این مصوبات.
۷. ایجاد بستر مناسب جهت مشارکت سازمان ها و دستگاه ها در راستای اجرای برنامه های علمی.

#### ۴-۲. دبیرخانه مرکزی

#### ۴-۲-۱. وظایف دبیرخانه مرکزی:

۱. مدیریت و ساماندهی امور مربوط به نظام موضوعات برنامه های علمی در استان های سطح کشور.
۲. نظارت بر فرایند تدوین، اصلاح و به روزرسانی نظام موضوعات برنامه های علمی.
۳. تأیید انتصاب مجریان و روسای دبیرخانه برنامه های علمی استان ها، پس از موافقت شورای عالی.
۴. پیگیری امور مرتبط با تشکیل کارگروه ها و کمیته های علمی در دبیرخانه برنامه های علمی استان ها و ارزیابی عملکرد آن ها.
۵. ساماندهی امور مربوط به نیروهای انسانی درگیر در برنامه های علمی با هماهنگی سایر بخش ها و معاونت های مربوطه دانشگاه.
۶. نظارت بر انجام امور ارزشیابی سالانه و عملکرد نیروهای انسانی مشارکت کننده در برنامه های علمی بر اساس دستورالعمل های مربوطه با هماهنگی سایر بخش ها و معاونت های مربوطه دانشگاه.
۷. آموزش و بروز رسانی دانش افراد مشارکت کننده در برنامه های علمی.
۸. تدوین گزارش های موردی و دوره ای از وضعیت اجرا و میزان پیشرفت برنامه های علمی جهت ارائه به شورای عالی.
۹. ایجاد هماهنگی و وحدت رویه در خصوص نحوه اجرای دستورالعمل ها و آیین نامه های مرتبط با برنامه در واحدهای سطح کشور.

۱۰. تدوین گزارش‌های لازم در خصوص میزان همسوسازی ساختارها، مقررات، فرایندها و رویه‌های دانشگاه با اهداف و راهبردهای نظام پایش آزاد و ارائه پیشنهادهای اصلاحی لازم به مراجع مربوطه
۱۱. ایجاد زمینه‌های لازم جهت تبادل و تسهیم دانش در واحدهای مختلف دانشگاه و پیاده‌سازی فرهنگ دانش‌محور در بخش‌ها و واحدهای مختلف
۱۲. ایجاد زیرساخت‌ها و برنامه‌های عملیاتی لازم جهت استقرار نظام یکپارچه مدیریت دانش در بخش پژوهش دانشگاه بر حسب برنامه‌های علمی.
۱۳. تهیه و تدوین گزارشات تحلیلی از وضعیت و میزان پیشرفت برنامه‌های علمی و انعکاس آن به شورای عالی.
۱۴. جمع‌آوری و مستندسازی فعالیت‌ها و اقدامات صورت گرفته جهت پیاده‌سازی و استقرار، راهبری و پشتیبانی از برنامه‌های علمی در بخش‌ها و واحدهای مختلف دانشگاه.
۱۵. نظارت و راهبری سامانه پایش آزاد و دیگر سامانه‌های مرتبط با برنامه‌های علمی.

#### ۳-۴. دبیرخانه استان

##### ۱-۳-۴. تشکیلات و چارت سازمانی دبیرخانه استان

دبیرخانه برنامه‌های علمی استان مطابق چارت سازمانی ذیل تشکیل می‌شود:

۱. رئیس دبیرخانه استان
۲. مجری برنامه علمی
۳. کمیته علمی
۴. شوراهای دانشی (شورای حوزه دانشی علوم انسانی، شورای حوزه دانشی علوم اجتماعی، شورای حوزه دانشی هنر، شورای حوزه دانشی علوم پایه، شورای حوزه دانشی علوم مهندسی، شورای حوزه دانشی علوم کشاورزی، شورای حوزه دانشی علوم پزشکی، شورای حوزه دانشی علوم دارویی، شورای حوزه دانشی دامپزشکی)
۵. کارشناس دبیرخانه (کارشناسان).

ماده ۳: مجری به‌عنوان رئیس دبیرخانه استان تعیین می‌شود.

ماده ۴: حکم مجری به پیشنهاد رئیس استان و پس از موافقت شورای عالی و تأیید دبیرخانه مرکزی توسط رئیس استان صادر و ابلاغ می‌شود.

**ماده ۵:** در صورتی که یک استان دارای بیش از یک برنامه علمی باشد رئیس دبیرخانه استان از میان مجریان آن استان معرفی شده و پس از موافقت شورای عالی و تأیید دبیرخانه مرکزی، حکم وی توسط رئیس استان صادر و ابلاغ می‌شود.

تبصره ۱: در موارد استثناء و بنا به موافقت شورای عالی، رئیس دبیرخانه استان می‌تواند فردی غیر از مجری برنامه علمی باشد. در این خصوص، فرد مورد نظر باید واجد معیارهای مربوط به مجری برنامه علمی باشد.

**ماده ۶:** به تعداد برنامه‌های علمی هر استان در ذیل دبیرخانه برنامه‌های علمی آن استان، کمیته علمی تشکیل می‌شود.

**ماده ۷:** دبیرخانه استان برای هر برنامه علمی خود دارای شوراهای دانشی مستقل و مختص به خود می‌باشد.

**ماده ۸:** تعداد شوراهای دانشی مربوط به هر برنامه علمی بر حسب رهیافت‌های حاضر در نظام موضوعات آن برنامه علمی تعیین می‌شوند که حداکثر آن، ۹ عدد است.

**ماده ۹:** کلیه مکاتبات اداری دبیرخانه استان با دبیرخانه مرکزی توسط رئیس دبیرخانه استان صورت می‌گیرد.

#### **۴-۳-۲. وظایف رئیس دبیرخانه استان:**

۱. انجام امور محتوایی و نظام بخشی پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و رساله‌های دکتری مرتبط با برنامه‌های علمی.

۲. پیاده‌سازی و استقرار نظام اجرایی دبیرخانه استان با استفاده از کلیه ظرفیت‌های واحدهای پیشرو استان و دیگر واحدها.

۳. ایجاد هماهنگی، برنامه‌ریزی، هدایت و راهبری فعالیت‌های کمیته علمی و شوراهای دانشی و نظارت بر عملکرد آن‌ها.

۴. ایجاد بانک اطلاعاتی از اعضای هیات علمی و متخصصین مرتبط با حوزه صنعت، بنگاه‌ها و نهادهای اجتماعی و حوزوی مربوط به برنامه‌های علمی استان.

۵. فراهم کردن زمینه همکاری با سایر استان‌ها به منظور استفاده از ظرفیت‌های علمی و امکانات آن‌ها جهت اجرای برنامه علمی مربوطه.

۶. پیگیری مستمر در راستای انعقاد قرارداد پژوهشی با صنایع، بنگاه‌های اقتصادی نهادها و سازمان‌های مرتبط با برنامه علمی مربوطه در هماهنگی با معاونت پژوهشی واحدها.

۷. تمهید بسترهای لازم برای پشتیبانی انجام پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و رساله دکتری در چارچوب نظام موضوعات برنامه علمی.
۸. ارسال عناوین مصوب پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و رساله دکتری به رئیس دبیرخانه مرکزی برای جلوگیری از دوباره کاری و تکمیل درختواره دانش برنامه علمی مربوطه و بررسی نتایج حاصله از هر برنامه به صورت محرمانه.
۹. ارسال صورت‌جلسات و تهیه گزارشات تحلیلی از کمیته علمی به رئیس استان و رئیس دبیرخانه مرکزی.

#### ۴-۳-۳. وظایف مجری:

۱. استخراج نظام موضوعات و به‌روزرسانی آن.
۲. ایجاد هماهنگی و برنامه‌ریزی جهت پیشبرد بهتر فعالیت‌های کمیته علمی و شوراهای دانشی.
۳. تهیه گزارش‌های تحلیلی از عملکرد کمیته علمی و شوراهای دانشی برنامه علمی مربوطه و ارائه به رئیس دبیرخانه استان.
۴. ارسال صورت‌جلسات کمیته علمی به رئیس دبیرخانه استان.

#### ۴-۳-۴. ترکیب اعضای کمیته علمی:

- الف- رئیس واحد پیشرو (رئیس کمیته).
  - ب- مجری برنامه علمی (دبیر کمیته).
  - ج- معاون پژوهشی واحد (عضو کمیته).
  - د- مدیر ارتباط با صنعت (عضو کمیته).
  - ه- ۴ نفر عضو هیات علمی تمام وقت (اعضای داخلی کمیته).
  - و- ۴ الی ۶ نفر از خبرگان صنعتی، علمی، فرهنگی و اجتماعی و مدیران با تجربه کشور (اعضای خارجی کمیته) با انتخاب رئیس کمیته.
- ی- روسای شوراهای دانشی؛ بر حسب موضوع و دستور کار کمیته از روسای شورای دانشی مربوطه دعوت می‌شود- بدون حق رأی (عضو مدعو کمیته)
- ماده ۱۰: در خصوص واحدهایی که بیش از یک برنامه علمی دارند، رئیس واحد می‌تواند نماینده تام‌الاختیار خود را جهت حضور در جلسات کمیته‌های علمی مربوطه معرفی نماید.

ماده ۱۱: احکام اعضای کمیته علمی به پیشنهاد رئیس دبیرخانه استان و توسط رئیس استان صادر و ابلاغ می‌شود.

ماده ۱۲: جلسات کمیته علمی با حضور حداقل نصف به علاوه یک نفر از کل اعضا تشکیل و با اکثریت آراء موضوع به تصویب می‌رسد. حضور رئیس و یا دبیر کمیته به علاوه ۲ نفر از اعضای خارجی شورا در جلسات کمیته علمی الزامی است.

#### ۴-۳-۵. وظایف کمیته علمی:

۱. نهایی سازی نظام موضوعات برنامه علمی و اصلاح و به روزرسانی آن.
۲. رصد و آینده‌نگری در خصوص برنامه علمی مربوطه به منظور ارائه پیشنهادات برای ارتقاء نظام موضوعات آن.
۳. دعوت از اساتید دانشگاه و متخصصین حوزه صنعت، سازمان‌ها و نهادها برای شرکت موردی در جلسات بر حسب نیاز و با هماهنگی رئیس دبیرخانه.
۴. نظارت بر فعالیتهای شوراهای دانشی.
۵. تلاش برای ارتباط و استفاده از نتایج حاصله از پژوهش‌های تحصیلات تکمیلی در صنعت و جامعه.
۶. پیشنهاد دروس و رشته‌های جدید مرتبط با برنامه علمی جهت ارائه و تصویب در مراجع ذیصلاح مربوطه.
۷. جمع‌بندی گزارش‌های واصله از شوراهای دانشی.
۸. ارائه گزارش‌های اجرایی و علمی به دبیرخانه استان.

#### ۴-۳-۶. معیارهای مجری و اعضای کمیته علمی:

۱. عضو هیات علمی دانشگاه آزاد اسلامی با مرتبه استادیاری به بالا.
  ۲. داشتن انگیزه و علاقمندی و تخصص مورد نیاز مرتبط با موضوع برنامه علمی مربوطه (رزومه علمی مناسب یا تجربه کاری).
  ۳. مشارکت مؤثر در فعالیتهای آموزشی و پژوهشی درون و برون دانشگاهی مرتبط با برنامه علمی.
- ماده ۱۳: افراد با مدرک تحصیلی بین‌رشته‌ای و یا سابقه فعالیتهای علمی و پژوهشی بین‌رشته‌ای مرتبط با برنامه علمی مربوطه دارای ارجحیت هستند.

#### ۴-۳-۷. ترکیب اعضای شوراهای دانشی:

الف- رئیس شورای دانشی.

ب- نمایندگان رهیافت‌های مرتبط با حوزه دانشی مربوطه، مطابق با نظام موضوعات استخراج‌شده (عضو ثابت شورای دانشی).

ج- ۳ نفر عضو هیات علمی تمام وقت با درجه حداقل استادیاری یا داشتن تخصص مورد نیاز مرتبط با موضوع (عضو موقت شورای دانشی).

ماده ۱۴: رهیافت‌های پژوهشی مرتبط با هر حوزه دانشی حداکثر دارای دو نماینده در آن شورای دانشی هستند.

ماده ۱۵: نماینده هر رهیافت پژوهشی مرتبط با یک حوزه دانشی، وظیفه نظارت و راهبری و جمع‌بندی برنامه‌ها و زمینه‌های پژوهشی مربوط به آن رهیافت پژوهشی را بر عهده دارد.

ماده ۱۶: اعضای موقت شورای دانشی با صلاح‌دید و دعوت رئیس شورای دانشی می‌توانند در برخی از جلسات شورای دانشی شرکت کنند.

ماده ۱۷: احکام رؤسای شوراهای دانشی با هماهنگی رئیس استان، توسط رئیس دبیرخانه استان صادر و ابلاغ می‌شوند.

ماده ۱۸: هر فرد تنها می‌تواند عضو یک شورای دانشی باشد.

#### ۴-۳-۸. وظایف شوراهای دانشی:

۱- بررسی انطباق یا عدم انطباق پیشنهاد های پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و رساله‌های دکتری حوزه دانشی مربوطه در راستای حل چالش و نیل به اهداف مربوطه در نظام موضوعات برنامه علمی مورد نظر.

۲- بررسی محدودیت‌های احتمالی برای انجام پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و رساله‌های دکتری در چارچوب نظام موضوعات برنامه علمی و دادن راه‌حل کارشناسی شده به مجری و رئیس دبیرخانه برنامه علمی استان با در نظر گرفتن ضوابط و مقررات دانشگاه.

۳- تأیید اساتید و دانشجویان متقاضی فعالیت در چارچوب نظام موضوعات برنامه علمی.

۴- اطمینان از تکراری نبودن عنوان پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و رساله‌های دکتری به‌منظور جلوگیری از دوباره کاری.

۵- ارسال صورت‌جلسات عناوین مصوب برای سایر شوراهای دانشی جهت انجام طرح‌های بین‌رشته‌ای، همکاری متقابل اساتید و دانشجویان در آن موضوعات، دستیابی به اهداف هر برنامه پژوهشی و تکمیل درختواره دانش در آن برنامه.

#### ۴-۳-۹. ویژگی‌ها و معیارهای تعیین اعضای شوراهای دانشی:

۱. عضو هیئت علمی دانشگاه آزاد باشد.
۲. داشتن مدرک دانشگاهی دکتری مرتبط با حوزه دانشی مربوطه با حداقل مرتبه استادیاری.
۳. داشتن تخصص مورد نیاز و سابقه فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی مرتبط با حوزه دانشی مربوطه (رزومه علمی و کاری مرتبط).

**ماده ۱۹:** جلسات هر یک از شوراهای دانشی با حضور حداقل نصف بعلاوه یک نفر اعضای آن شورای دانشی (به غیر از اعضای موقت شورای دانشی) تشکیل و با اکثریت آرای افراد در جلسه موضوع به تصویب می‌رسد. همچنین، در صورت نیاز می‌توان از استاد راهنما یا مشاور رساله دکتری و پایان‌نامه کارشناسی ارشد یا از مجری طرح پژوهشی جهت شفاف‌سازی موضوع و تصمیم‌گیری بهینه بدون حق رأی در جلسه استفاده نمود.

#### ۴-۴. معاون پژوهشی واحد پیشرو

##### ۴-۴-۱. وظایف معاون پژوهشی واحد پیشرو:

۱. انجام کلیه امور اداری مربوط به پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و رساله‌های دکتری مرتبط با برنامه‌های علمی.
۲. تمهید الزامات و زیرساخت‌های لازم به‌منظور راهبری، پیاده‌سازی و پشتیبانی از برنامه علمی تعیین شده برای واحد مربوطه.
۳. راهبری، هدایت و همسوسازی کلیه امور و فعالیت‌های پژوهشی دانشکده‌ها، گروه‌های آموزشی، شوراهای پژوهشی، اعضای هیئت علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی با برنامه علمی تعیین شده برای واحد مربوطه.
۴. همسوسازی طرح‌های پژوهشی واحد مربوطه با برنامه علمی تعیین شده برای آن واحد.
۵. سیاست‌گذاری اجرایی و برنامه‌ریزی جهت توسعه هسته‌ها، شبکه‌ها و گروه‌های پژوهشی در زمینه‌های مرتبط با برنامه علمی تعیین شده برای واحد مربوطه.

۶. پیگیری امور مربوط به تأسیس و راهبری مراکز تحقیقاتی مأموریت محور همسو با برنامه علمی تعیین شده برای واحد مربوطه.
۷. تدوین برنامه سالانه و اولویت‌های پژوهشی واحد دانشگاهی همسو با برنامه علمی تعیین شده برای واحد مربوطه.
۸. جلب همکاری و مشارکت فعال سایر بخش‌ها و معاونت‌های دانشگاه جهت پشتیبانی و راهبری برنامه علمی تعیین شده برای واحد مربوطه.
۹. برنامه‌ریزی جهت جلب مشارکت نهادها، سازمان‌ها، بنگاه‌های صنعتی در برنامه علمی تعیین شده برای واحد مربوطه و عقد قراردادهای برون دانشگاهی در این راستا.
۱۰. بررسی و ارزشیابی فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیئت علمی بر حسب میزان مشارکت آن‌ها در برنامه علمی تعیین شده برای واحد مربوطه.
۱۱. برگزاری و همسوسازی رویدادهای پژوهشی در راستای برنامه علمی مربوطه.

#### فصل ۵. مقررات مالی دبیرخانه استان

- ماده ۲۰: رئیس دبیرخانه برنامه علمی استان از کلیه حقوق همتراز با پست معاون در واحد مرکز استان از جمله کسر موظف و حق سرپرستی برخوردار می‌باشد.
- ماده ۲۱: رئیس شورای دانشی از کلیه حقوق همتراز با پست مدیر گروه در واحد مرکز استان از جمله کسر موظف و حق سرپرستی برخوردار می‌باشد.
- ماده ۲۲: حق سرپرستی سایر مجریان برنامه‌های علمی (به‌جز رئیس دبیرخانه استان)، معادل ۶۰ درصد حق سرپرستی رئیس دبیرخانه استان پرداخت می‌شود و در خصوص سایر حقوق مالی و اداری آن‌ها، فقط از کسر موظفی مانند رئیس دبیرخانه استان برخوردار می‌شود.
- ماده ۲۳: حق الزحمه اعضای داخلی کمیته علمی و اعضای موقت شوراهای دانشی در قالب حق جلسه پرداخت می‌شود. هر ساعت حق جلسه معادل با یک ساعت حق‌التدریس عضو هیئت علمی در مرتبه علمی مربوطه و به مدت حداکثر ۲۰ ساعت در ماه تعیین می‌شود که با معرفی مجری به رئیس دبیرخانه استان و پس از تأیید رئیس استان از بودجه پژوهشی واحد پیشرو قابل پرداخت است.



**ماده ۲۴:** هزینه‌های مربوط به حق‌الزحمه اعضای کمیته علمی که در استخدام دانشگاه نیستند، در قالب پرداخت به صورت حق‌الجلسه بوده و با معرفی مجری به رئیس دبیرخانه استان و تأیید رئیس استان حداکثر تا سقف دو برابر حق‌التدریس متناسب با مرتبه علمی به ازای هر ساعت و به مدت حداکثر ۲۰ ساعت در ماه از محل ردیف بودجه اختصاصی برنامه‌های علمی که برای هر واحد پیشرو تعریف خواهد شد، پرداخت شود.

**تبصره ۲:** در موارد اضطراری به تشخیص رئیس واحد پیشرو هزینه‌های مربوط به حق‌الزحمه اعضای کمیته علمی از ردیف‌های ۳ و ۴ بودجه پژوهشی واحد پیشرو قابل پرداخت خواهد بود.

**تبصره ۳:** در صورت کمبود بودجه پژوهشی واحد پیشرو جهت پرداخت هزینه‌های مربوط به حق‌الزحمه اعضای کمیته علمی، این هزینه‌ها مستقیماً از بودجه دبیرخانه برنامه‌های علمی استان پرداخت می‌شود.

**تبصره ۴:** هزینه‌های مربوط به حق‌الزحمه نخبگان غیردانشگاهی حداکثر تا سقف دو برابر حق‌التدریس با مرتبه علمی استاد تمام به تشخیص رئیس واحد پیشرو قابل پرداخت خواهد بود.

**ماده ۲۵:** به هر یک از اعضای ثابت شوراهای دانشی که یک رهیافت پژوهشی مرتبط با آن حوزه دانشی را نمایندگی می‌کنند کسر موظفی تعلق می‌گیرد. در آغاز کار شوراهای دانشی و به منظور فعال‌سازی آن‌ها، ۲ ساعت کسر موظفی برای همه اعضای ثابت شوراهای دانشی در نظر گرفته می‌شود و پس از آن در انتهای هر نیم سال تحصیلی، مجری با ارائه گزارش عملکرد شوراهای دانشی به رئیس دبیرخانه استان و تأیید رئیس استان، بر حسب تعداد زمینه‌های پژوهشی مورد بررسی در هر شورای دانشی و میزان فعالیت انجام شده، نسبت به تعیین و ابلاغ کسر موظفی اعضای ثابت هر یک از شوراهای دانشی، در نیمسال تحصیلی بعدی مطابق جدول زیر اقدام می‌نماید.

تعداد زمینه پژوهشی ذیل رهیافت	کسر موظفی در هفته
کمتر/مساوی ۱۰ زمینه پژوهشی فعال	۱ ساعت
کمتر/مساوی ۲۰ زمینه پژوهشی فعال	۲ ساعت
کمتر/مساوی ۳۰ زمینه پژوهشی فعال	۳ ساعت
کمتر/مساوی ۴۰ زمینه پژوهشی فعال	۴ ساعت
کمتر/مساوی ۵۰ زمینه پژوهشی فعال	۵ ساعت

ماده ۲۶: حضور افراد دارای پست سازمانی در دانشگاه در جلسات بدون هیچ گونه پرداختی خواهد بود.

تبصره ۵: نمایندگان رهیافت‌ها می‌توانند هم‌زمان با دارا بودن پست سازمانی در دانشگاه، از کسر موظفی ذکر شده در جدول فوق استفاده نمایند.

ماده ۲۷: حق جلسه اعضای شورای عالی مطابق با تبصره‌های ۴ و ۵ از محل بودجه دفتر ریاست دانشگاه قابل پرداخت خواهد بود.

این دستورالعمل در ۵ فصل، ۲۷ ماده و ۵ تبصره در جلسه شماره ۲۸۷ هیات ریسه محترم دانشگاه در تاریخ ۹۸/۰۲/۲۱ به تصویب رسیده است و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می‌باشد. مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده رئیس استان است و دبیرخانه مرکزی برنامه‌های علمی بر اجرای درست آن نظارت می‌کند.