

مدیریت محترم گروه آموزشی

با سلام و احترام

عضو هیات علمی تمام وقت نیمه وقت حق التدریس
جهت تردد در سطح دانشگاه برچسب تردد صادر فرمایند.

خواهشمنداست مساعدت فرمائید برای اینجانب
با خودرو به شماره انتظامی

نام و نام خانوادگی

رئیس محترم اداره کارگزینی هیات علمی

با سلام

احتراما خواهشمنداست ضمن تایید همکاری سرکارخانم /جناب آقای
هیات علمی حق التدریس با این گروه همکاری دارند، جهت صدور برچسب تردد دستور مقتضی صادر فرمائید.
مدیر گروه آموزشی

مدیر محترم حراست

با سلام

احتراما خواهشمند است دستور فرمایید برای اتومبیل سرکارخانم / جناب آقای
با این گروه همکاری دارند برچسب تردد صادر نمایند.
رئیس اداره کارگزینی هیات علمی

رئیس محترم اداره حفاظت فیزیکی

باسلام

با توجه به تقاضای فوق و عنایت به تایید کارگزینی هیات علمی لطفا مطابق با ضوابط برچسب تردد صادر فرمائید.
مدیر حراست

با توجه به درخواست و دستور فوق و رعایت موارد ذیل مجوز به شماره
متعلق به اینجانب
مربوط به خودروی

به شماره

تحويل گردید.

۱- رعایت کامل مقررات راهنمایی و رانندگی و سرعت مجاز در سطح دانشگاه

۲- عدم ارائه برچسب خود به دیگران

۳- عدم تردد دیگران با خودروی اینجانب در سطح دانشگاه

۴- استفاده از پارکینگ های مربوط و عدم پارک خودرو ها در معابر ، خیابانها و محوطه اطراف دانشکده

توضیح:

الف: عدم رعایت موارد فوق باعث ابطال برچسب تردد می گردد.

ب: اعضا محترم هیات علمی حق التدریس پس از پایان هر ترم برچسب تردد خود را به حفاظت فیزیکی دانشگاه عودت و در صورت ادامه همکاری درخواست برچسب تردد جدید نمایند. لازم به ذکر است صدور برچسب تردد منوط به ارائه برچسب قبلی به دانشگاه می باشد.

امضا