

مدیر محترم حراست دانشگاه

با سلام و احترام

اینجانب کارمند رسمی ساعتی کارماین دانشگاه به شماره پرسنلی قسمت

با آگاهی کامل از ضوابط و مقررات ، که توسط متصدی محترم امور ترافیک دانشگاه به اینجانب ابلاغ گردیده است تقاضای دریافت کارت یا برچسب تردد دارم و متعهد میگردم چنانچه هرگونه تخلفی در این خصوص از طرف اینجانب صورت پذیرد کارت یا برچسب تردد ابطال و حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهم داشت .

نوع خودرو: شماره انتظامی: محل مجاز پارک خودرو:

نام و نام خانوادگی

رئیس محترم اداره حفاظت فیزیکی

با سلام

با توجه به درخواست همکار فوق و تایید مدارک پیوست نسبت به صدور مجوز تردد اقدام لازم بعمل آید. ضمناً کلیه قوانین و مقررات تردد به ایشان ابلاغ گردد و این قوانین و مقررات از همکار لازم الاجرا خواهد بود.

مدیر حراست دانشگاه

متصدی محترم امور ترافیک

با سلام

لطفاً با توجه به دستور مدیر محترم حراست ضمن توجه مجدد متقاضی در خصوص قوانین و مقررات دانشگاه نسبت به صدور مجوز تردد اقدام نمایید.

رئیس اداره حفاظت فیزیکی

شماره کارت یا برچسب: